

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
ХРАНЕНИЯ КЛЮЧА**

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ КЛЮЧА № _____

_____ г.
(место заключения)

Акционерное общество «ФОНДСЕРВИСБАНК» (далее – Банк), в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица / Ф.И.О. полностью физического лица)
(далее – Арендатор), в лице _____, действующего(-ей) на основании _____,¹ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендатор передает, а Банк принимает на хранение 1 (один) экземпляр ключа от индивидуального банковского сейфа № ____ (далее - Ключ), арендованного Арендатором у Банка на основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа № ____ от ____ 20__ г. (далее - Договор аренды), находящегося в охраняемом хранилище ценностей клиентов Банка по адресу: _____.

1.2. Ключ передается Арендатором Банку в день подписания Договора в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора, и хранится в Банке _____ дней (с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. включительно).

1.3. Банк принимает от Арендатора Ключ после оплаты услуг Банка в полном объеме и в сроки установленные Договором.

1.4. Дата окончания срока хранения Ключа не может быть позднее даты окончания срока аренды индивидуального банковского сейфа, определенного Договором аренды.

1.5. Прием и выдача Ключа на/с хранение(-я) производится в течение рабочего дня Банка в часы обслуживания клиентов, указанные на информационном стенде операционного зала, и согласуется с уполномоченным сотрудником Банка.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За хранение Ключа Арендатор уплачивает Банку плату, которая определяется расчетным путем, исходя из срока хранения Ключа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора, а при пролонгации Договора - на дату подписания Сторонами дополнительного соглашения о продлении срока хранения ключа.

2.2. Плата по настоящему Договору составляет _____ (сумма в рублях цифрами и прописью), в том числе НДС _____ (сумма в рублях цифрами и прописью).

2.3. Оплата производится Арендатором за весь срок хранения Ключа в день подписания Договора, а при пролонгации Договора – в день подписания Сторонами дополнительного соглашения о продлении срока хранения ключа, наличными денежными средствами в кассу Банка либо посредством перевода в безналичном порядке на корреспондентский счет Банка, указанный в разделе 8 Договора или соответствующий балансовый счет по учету данной услуги Банка в сумме, определенной в п. 2.2 Договора или соответствующим пунктом дополнительного соглашения о продлении срока хранения ключа.

2.4. Обязанность Арендатора по уплате предусмотренных Договором платежей считается исполненной:

- с момента внесения наличных денежных средств в полном объеме в кассу Банка при расчетах наличными денежными средствами,
- в момент поступления денежных средств в полном объеме на корреспондентский счет Банка при перечислении в безналичном порядке со счетов, открытых в других кредитных учреждениях,
- в момент списания денежных средств со счета Арендатора, открытого в Банке – дата списания средств.

2.5. Если последний день срока хранения Ключа приходится на нерабочий день, арендная плата за хранение Ключа увеличивается на количество дней, следующих за последним днем срока хранения Ключа, указанным в п. 1.2 Договора или соответствующем пункте дополнительного соглашения о продлении срока хранения ключа.

Плата за дни хранения Ключа, следующие за последним днем срока хранения Ключа, установленный п. 1.2 Договора или соответствующим пунктом дополнительного соглашения о продлении срока хранения ключа, вносится Арендатором не позднее этого дня, а при пролонгации Договора – не позднее дня вступления в силу дополнительного соглашения о продлении срока хранения ключа по тарифам Банка, действующим на день оплаты.

2.6. В случае не поступления в Банк денежных средств или поступлении в сумме меньшей, чем предусмотрено Договором, Договор считается незаключенным, при этом перечисленная сумма возвращается Банком отправителю денежных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк денежных средств.

2.7. При расторжении Договора по инициативе Арендатора плата за услугу не возвращается.

3. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ КЛЮЧА

3.1. Факт принятия Банком Ключа на хранение от Арендатора, а также выдача Банком Ключа с хранения Арендатору оформляется соответствующим актом по форме приложений № 1, 2 к Договору.

Акты, составляются в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Банка, другой – для Арендатора.

3.2. При приеме Ключа на хранение Арендатор в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка производит упаковку Ключа в конверт. Конверт печатывается печатью с оттиском _____ и подписывается Уполномоченным сотрудником Банка и Арендатором.

3.3. В течение срока хранения Ключа Арендатор имеет право использовать Ключ исключительно для открытия/закрытия соответствующего индивидуального банковского сейфа с учетом п. 4.3.5 Договора. Выдача Ключа Арендатору и прием Банком Ключа у Арендатора производится в порядке, установленном пунктами 3.1 и 3.2 Договора.

В период времени, когда Ключ находится у Арендатора, Банк не несет ответственности за сохранность Ключа и его неприкосновенность для третьих лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Обеспечить прием Ключа на хранение от Арендатора (представителя Арендатора) и выдачу Ключа с хранения по первому требованию Арендатора (представителя Арендатора) в часы обслуживания клиентов, указанные на информационном стенде операционного зала, с учетом положений раздела 3 Договора, при предъявлении действительных документов, удостоверяющих личность Арендатора (при предъявлении доверенности и действительного документа, удостоверяющего личность представителя).

4.1.2. Обеспечить неприкосновенность принятого на хранение Ключа.

4.1.3. Исключить выдачу Ключа лицам, неуполномоченным Арендатором на его получение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Не разглашать третьим лицам сведения об Арендаторе, его представителях, а также о Договоре и о самом факте хранения Ключа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Уведомить Арендатора в письменной форме за 15 (пятнадцать) календарных дней в случае расторжения Договора по инициативе Банка в соответствии с п. 4.2.5 Договора и вернуть Арендатору внесенную плату за неиспользованные дни хранения Ключа в день изъятия им Ключа с хранения.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. В одностороннем порядке изменять тарифы Банка и уведомлять Арендатора об изменениях путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в местах, доступных для клиентов в подразделениях Банка.

4.2.2. Отказать Арендатору в приеме Ключа на хранение или выдаче Ключа с хранения в случае неисполнения/несвоевременного исполнения Арендатором обязанностей по Договору.

4.2.3. Без предварительного уведомления Арендатора и в его отсутствие изъять с хранения Ключ для вскрытия (открытия) им арендованного Арендатором на основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа в случае нарушения Арендатором п. 4.1.4. Договора аренды, по требованию уполномоченных лиц компетентных органов в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также при возникновении чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (появление запахов, дыма, звука, радиоактивного излучения и т.п.). Уведомление по факту изъятия Ключа с хранения направляется Арендатору не позднее 3 (трех) рабочих дней после изъятия Ключа.

4.2.4. Изъять с хранения Ключ для вскрытия (открытия) им индивидуального банковского сейфа в соответствии с п. 3.2.6 Договора аренды, предварительно направив Арендатору письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до изъятия Ключа.

4.2.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в связи досрочным расторжением Договора аренды по инициативе Банка в соответствии с п. 3.2.7 Договора аренды, предварительно направив Арендатору письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, и вернуть Арендатору внесенную плату за неиспользованные дни хранения Ключа в день изъятия Арендатором Ключа.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Внести плату за хранение Ключа и иные платежи в порядке, и сроки, предусмотренные Договором.

4.3.2. Производить надлежащую упаковку Ключа в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка и передать его на хранение в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Подтверждать дату, время и факт приема/выдачи Ключа Банком на/с хранение(-я), проставляя свою подпись в актах, оформленных в соответствии с разделом 3 Договора.

4.3.4. Предъявлять сотруднику Банка для приема/выдачи Ключа на/с хранение(-я) действительный документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Вернуть Ключ на хранение в Банк в часы обслуживания клиентов в течение того же рабочего дня, после его получения с хранения в соответствии с п. 3.3 Договора.

При несоблюдении этого требования Договор считается расторгнутым по инициативе Арендатора.

4.3.6. Уведомить Банк об изменении реквизитов, указанных в разделе 8 Договора, представив документы, подтверждающие изменения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня изменений.

До получения указанных документов Банк руководствуется документами, имеющимися в его распоряжении, и не несет ответственности за возможные неблагоприятные последствия, связанные с отсутствием указанных выше сведений и документов в Банке.

4.3.7. Получить Ключ с хранения не позднее последнего дня срока хранения Ключа до окончания рабочего дня Банка, а в случае если последний рабочий день приходится на нерабочий день Банка – не позднее следующего за ним рабочего дня.

В случае не востребования Ключа в указанный срок, Арендатор обязан уплатить Банку сумму оплаты за фактический срок хранения Ключа сверх срока хранения и штраф в размере, установленном тарифами Банка, действующими на дату уплаты.

4.3.8. Известить Банк в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об отмене действия ранее выданной доверенности.

В случае несвоевременного уведомления Банка об отмене действия выданной доверенности, Банк не несет ответственности за последствия, связанные с отсутствием соответствующего уведомления.

4.3.9. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в срок, указанный в уведомлении Банка получить Ключ с хранения.

4.3.10. Знакомиться с условиями действующих тарифов Банка и их изменениями, о которых Банк уведомляет путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в местах, доступных для клиентов в подразделениях Банка.

4.4. АРЕНДАТОР вправе:

4.4.1. В часы обслуживания клиентов изымать Ключ с хранения и использовать его в соответствии с п. 3.3 Договора.

4.4.2. Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.4.3. Продлить срок хранения Ключа по Договору путем подписания дополнительного соглашения о продлении срока хранения ключа при условии надлежащего исполнения обязательств по действующему Договору и оплаты нового срока хранения (согласно условиям, изложенным в разделе 2 Договора) не позднее последнего дня срока хранения Ключа. Дата окончания нового срока хранения Ключа не может быть позднее даты окончания срока аренды индивидуального банковского сейфа, определенного Договором аренды.

4.4.4. Выдать доверенность на передачу/прием Ключа на/с хранение(-я).

В этом случае для передачи/приема Ключа на/с хранение(-я) представитель Арендатора должен предъявить сотруднику Банка действительный документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оригинал или нотариальную копию доверенности (если она не была предоставлена ранее).

Доверенность, выданная Арендатором:

- физическим лицом, должна быть нотариально удостоверена или оформлена по месту нахождения Банка в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

- юридическим лицом, должна быть нотариально удостоверена или удостоверена руководителем юридического лица.

Доверенность должна включать в себя наименование и местонахождение Банка, реквизиты Договора, номер Сейфа, перечень полномочий представителя, данные Арендатора и представителя: для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о месте регистрации по месту жительства; для юридических лиц – наименование и местонахождение в соответствии с учредительными документами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность при исполнении Договора.

5.3. Если в течение срока хранения Ключа одной из Сторон обнаруживается повреждение конверта или оттиска печати на конверте, в который упакован Ключ, обнаружившая это Сторона должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе стихийных бедствий, военных действий, забастовок, массовых беспорядков, а также вступления в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений органов государственной власти и управления.

5.5. Банк несет ответственность за сохранность Ключа, принятого на хранение.

5.6. Банк освобождается от ответственности после истечения оплаченного Арендатором срока хранения Ключа, при наступлении форс-мажорных и иных обстоятельств, не зависящих от Банка, в том числе в случае изъятия Ключа уполномоченными органами в установленном законом порядке.

5.7. Банк не несет ответственности по действиям, совершенным представителем Арендатора, если Банку не было известно о прекращении действия доверенностей по основаниям, указанным в статье 188 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае несвоевременного получения Ключа с хранения Арендатор уплачивает Банку штраф в размере, установленном тарифами Банка.

5.9. Уплата штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.10. Арендатор несет ответственность за правомерность и достоверность предоставляемых Банку персональных данных своих представителей и/или контактных лиц, а также за получение согласия этих лиц на передачу их персональных данных Банку.

Банк, получив от Арендатора персональные данные физического лица (представителя Арендатора и/или контактного лица), не принимает на себя обязательства по информированию лица, чьи персональные данные ему переданы, о начале и осуществлении их обработки, полагая, что оно проинформировано об этом Арендатором при получении согласия на такую передачу.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Если Арендатор не исполнил надлежащим образом свою обязанность по уплате платы за хранение Ключа в соответствии разделом 2 Договора, Договор прекращает свое действие, что влечет также прекращение всех прав и обязанностей по Договору.

6.3. Срок действия Договора истекает одновременно с последним днем срока хранения Ключа. Окончание срока действия Договора не влечет за собой прекращение обязательств по Договору, не исполненных на момент его окончания.

6.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Банка производится путем письменного уведомления Арендатора не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с момента, когда Арендатор узнал или должен был узнать о расторжении.

6.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Арендатора (представителя Арендатора) производится путем не исполнения п. 4.3.5 Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия по Договору решаются Сторонами по возможности путем переговоров, а в случае не достижения договоренности споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны договорились, что вся корреспонденция (уведомления и сообщения) будут направляться по выбору Стороны по адресам, указанным в разделе 8 Договора. Письменные уведомления, направленные Банком Арендатору в соответствии с Договором, считаются надлежащим образом полученными Арендатором по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления заказного письма.

7.4. Предоставление Арендатором Банку своих персональных данных, необходимых для заключения и исполнения Договора, является выражением согласия Арендатора на их обработку Банком. Предоставленные Арендатором персональные данные используются Банком исключительно в целях заключения и исполнения Договора, а также в целях информирования о других продуктах и услугах Банка, обрабатываются Банком как с использованием, так и без использования средств автоматизации путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления иным лицам, которое необходимо для исполнения Договора и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, блокирования, удаления и уничтожения в течение всего периода действия Договора между Банком и Арендатором, а после прекращения Договора – в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Арендатор может отозвать свое согласие Банку на обработку его персональных данных только по окончании срока действия Договора, однако и в случае отзыва Арендатором своего согласия на обработку персональных данных Банк вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Подписанием Договора Арендатор подтверждает, что с тарифами Банка ознакомлен и согласен.

7.6. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Банка, другой – для Арендатора.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

Контактный телефон: _____

АРЕНДАТОР:

для физического лица:

Ф.И.О. (полностью): _____

Гражданство _____

Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право пребывания (проживания) в Российской Федерации: _____

Дата и место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

ИНН (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____

Телефон: _____

E-mail: _____

для юридического лица:

Наименование юридического лица (полное) _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Адрес регистрации: _____

Адрес местонахождения: _____

Телефон: _____

Ф.И.О. и должность контактного лица (при необходимости).

Представитель Арендатора:¹

Ф.И.О. (полностью) _____

Гражданство _____

Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право пребывания (проживания) в Российской Федерации: _____

Дата и место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

ИНН (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____

Телефон: _____

E-mail: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О. Арендатора /представителя
Арендатора)

¹
Данная информация указывается только при подписании Договора представителем Арендатора

АКТ
приема ключа на хранение

_____ 20__ г.
(место заключения)

Акционерное общество «ФОНДСЕРВИСБАНК» (далее – Банк) в лице _____,
действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. полностью физического лица)
(далее – Арендатор), в лице _____,¹ действующего(-ей) на
основании _____, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи на хранение ключа от индивидуального
банковского сейфа (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором хранения №__ от __ ____ 20_ г. Банк принял в __ часов __ минут, а Арендатор передал на хранение ключ от индивидуального банковского сейфа №__.
2. Ключ, упакованный Арендатором в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка в конверт, опечатан печатью с оттиском: _____.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для Банка, другой – для Арендатора.

Банк:

(должность)

(Ф.И.О.)

Арендатор:

(Ф.И.О. Арендатора /представителя
Арендатора)

М.П.

БАНК:

АРЕНДАТОР:

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. Арендатора /представителя
Арендатора)

М.П.

¹ Данная информация указывается только при подписании Договора представителем Арендатора

**АКТ
передачи ключа с хранения**

_____ 20__ г.
(место заключения)

Акционерное общество «ФОНДСЕРВИСБАНК» (далее – Банк) в лице _____,
действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица / Ф.И.О. полностью физического лица)
(далее – Арендатор), в лице _____, действующего(-ей) на
основании _____,¹ с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи на хранение ключа от индивидуального
банковского сейфа (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором хранения № ___ от __. __.20__ г. Банк передал в __ часов __ минут, а Арендатор принял с хранения ключ от индивидуального банковского сейфа № ___.
2. Ключ передан Арендатору в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка в конверте, опечатанном печатью с оттиском: _____. Упаковка конверта и печать на конверте не нарушены. Ключ передан в исправном состоянии.
3. Стороны взаимных претензий не имеют.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для Банка, другой – для Арендатора.

Банк:

(должность)

(Ф.И.О.)

Арендатор:

(Ф.И.О. Арендатора /представителя
Арендатора)

М.П.

БАНК:

АРЕНДАТОР:

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. Арендатора /представителя
Арендатора)

М.П.

¹
Данная информация указывается только при подписании Договора представителем Арендатора