

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Правления  
АО «ФОНДСЕРВИСБАНК»

Протокол от 06 декабря 2018 года  
№ 12–06/2018–П

**ПРАВИЛА**  
**предоставления АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги дистанционного**  
**банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных**  
**предпринимателей**

Москва  
2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7
5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	15
6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.....	16
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	17
8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	18
9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	18
10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	19
Приложение № 1. Заявление о согласии с Правилами предоставления АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.....	20
Приложение № 2. Заявка о начале/прекращении предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания.....	22
Приложение № 3. Заявка на предоставление услуги «SMS-информирование» и/или «Информирование по электронной почте».....	23
Приложение № 4. Заявка на предоставление услуги «Фильтрация по IP - адресам».....	24
Приложение № 5. Заявка на предоставление дополнительных услуг дистанционного банковского обслуживания.....	25
Приложение № 6. Доверенность.....	26
Приложение № 7. Регламент предоставления АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» технической поддержки и обработки электронных документов в рамках услуги дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют общие принципы, порядок и условия предоставления Банком услуг системы дистанционного банковского обслуживания «клиент-банк» (далее - Система), и не регулируют вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися электронными документами в соответствии с настоящими Правилами.

Клиент Банка может воспользоваться услугами Системы путем подачи Заявления о согласии с Правилами предоставления АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Заявление) по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам. Датой присоединения к Правилам будет являться дата проставления Банком специальной отметки об исполнении Заявления Клиента. Второй экземпляр с отметкой о принятии Банком Заявления передается Клиенту. Банк оставляет за собой право отказать в предоставлении Клиенту услуг Системы. Условия использования Системы в отношении отдельного Клиента могут быть изменены по соглашению Сторон.

Настоящие Правила определяют порядок предоставления услуг Системы по счетам Клиента, указанным в Заявлении или по дополнительным счетам, номера которых будут предоставлены Клиентом путем отправки нефинансового электронного документа с использованием Системы.

Банк с целью ознакомления Клиента с условиями настоящих Правил размещает их путем опубликования в порядке, установленном подпункте 4.5.1 настоящих Правил.

1.2. Банк предоставляет Клиенту услуги Системы по созданию, хранению и передаче финансовых электронных документов, получение которых подтверждается Банком с помощью услуги SMS-информирования или отправки сообщений по электронной почте, и осуществлению на основании электронных документов банковских и иных операций по счетам Клиента в соответствии с условиями настоящих Правил, а Клиент принимает оказанные услуги и оплачивает их в соответствии с действующими Тарифами Банка в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил.

1.3. Банк предоставляет Клиенту право пользования онлайн-версией Системы, в которой финансовые и нефинансовые электронные документы Клиента хранятся на стороне Банка и формируются Клиентом удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с помощью специализированного программно-аппаратного обеспечения.

1.4. Для обмена финансовыми и нефинансовыми электронными документами Стороны используют собственные технические средства, телекоммуникационное оборудование, арендованные или принадлежащие Сторонам на ином основании каналы связи.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины, применяемые в тексте Правил, используются в следующем значении:

2.1.1. **Банк** - Акционерное общество «ФОНДСЕРВИСБАНК».

2.1.2. **Система дистанционного банковского обслуживания «клиент-банк» (далее - Система)** – комплекс программно-аппаратного обеспечения, позволяющий осуществлять создание, передачу и хранение финансовых и нефинансовых электронных документов.

2.1.3. **Электронная подпись (далее - ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.1.4. **Электронный документ (далее - ЭД)** – документ, оформляемый в рамках Системы Банком или Клиентом, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием ЭП уполномоченного лица одной из Сторон.

2.1.5. **Финансовый электронный документ (далее - ФЭД)** – электронный документ, оформляемый в рамках Системы Банком или Клиентом, обладающий электронной подписью, содержащий информацию о состоянии расчетного счета Клиента или информацию, необходимую для совершения банковской операции по расчетному счету Клиента.

2.1.6. **Нефинансовый электронный документ (далее - НЭД)** – электронный документ, оформляемый в рамках Системы Банком или Клиентом, содержащий служебную информацию Системы, нормативно-справочную информацию или произвольные неформализованные данные. НЭД может не обладать электронной подписью.

2.1.7. **Квиток** - уведомление об изменении статуса документа у получателя (сторона-обработчик документа), передаваемый средствами транспортной подсистемы отправителю (сторона-инициатор документа). В документарный квиток входят пересылаемые поля документа и почтовый статус, по которому у отправителя принимается решение о смене статуса документа (при этом обновляются значения полей документа, полученные в квитке).

2.1.8. **Пакет электронных документов (далее - ПЭД)** – один или несколько ФЭД или НЭД, объединенных в единую структуру.

2.1.9. **Транспортный пакет** - единица данных, передаваемая транспортной подсистемой. Транспортные пакеты могут быть двух видов: пакеты электронных документов или пакеты квитков (квитанций).

2.1.10. **Ключ электронной подписи (ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, используемая при работе с ФЭД или НЭД и предназначенная для создания ЭП.

2.1.11. **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка ЭП).

2.1.12. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - должностное лицо Клиента, указанное в банковской Карточке с образцами подписей и оттиска печати, которому в установленном Банком порядке, выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.1.13. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.1.14. **Средства электронной подписи (СЭП)** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

2.1.15. **Удостоверяющий центр** – Банк, осуществляющий функции по созданию

и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2.1.16. Список Отзыванных Сертификатов (далее - СОС)** - перечень серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, выведенных из обращения (аннулированных).

**2.1.17. Компрометация ключа электронной подписи** – утрата доверия к ЭП Клиента по причине следующих событий:

- хищение, утрата ключевого носителя;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации, или временный доступ к ней посторонних лиц;
- иные обстоятельства прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе третьих или неуполномоченных лиц.

**2.1.18. SMS-информирование** – отправка SMS-сообщений на указанный Клиентом номер мобильного телефона с информацией о поступивших в Банк по Системе ФЭД.

Формат SMS-сообщения:

ФОНДСЕРВИСБАНК: <Наименование плательщика>;Счет:<№ р/с плательщика>;Документ:<Статус документа>;№:<№ документа>;<Дата поступления документа>;<Сумма документа>RUR.

**2.1.19. Информирование по электронной почте** – отправка сообщения на указанный Клиентом адрес электронной почты с информацией о принятых Банком по Системе ФЭД. Сообщение включает в себя дату, №, сумму ФЭД.

Формат сообщения:

Операция по счету: <№ р/сч плательщика> Тип документа: Платежное поручение Номер документа: <№ документа> Дата документа: <Дата документа> Сумма: <Сумма документа> RUR Статус документа: На исполнении Дата и время присвоения статуса: <Дата и время поступления документа> ID устройства клиента: <ID ключевого носителя>.

**2.1.20. Фильтрация по IP -адресам.** Услуга фильтрации по IP -адресам позволяет обеспечить использование Системы только на определенных автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ) Клиента.

### **3. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН**

#### **3.1. Электронные документы**

3.1.1. Стороны признают, что ЭД, подписанные ЭП, направляемые Сторонами друг другу согласно настоящим Правилам, являются равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверенным собственноручной подписью соответствующего Уполномоченного лица и скрепленным оттиском печати направляющей Стороны. В том числе Стороны признают, что переданные Клиенту и полученные Банком от Клиента по Системе документы свободного формата, подписанные ЭП, в том числе вложение в документы свободного формата, являются идентичными подобным документам на бумажных носителях и устанавливают аналогичные им права и обязанности Сторон.

3.1.2. В случае неработоспособности технических средств АРМ Клиента и невозможности передачи ЭД в Банк с использованием Системы документы могут поступить от Клиента в виде подлинника на бумажном носителе.

3.1.3. Стороны признают, что ЭД с ЭП Уполномоченных лиц Клиента, являются доказательствами для решения спорных вопросов. ЭД, не имеющие ЭП, при разрешении спорных вопросов доказательствами не являются. ЭД без ЭП Уполномоченных лиц Клиента Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.1.4. После подписания ЭД ЭП любое изменение, добавление или удаление символов документа делают ЭП некорректной, т.е. дают отрицательный результат подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

### 3.2. Электронная подпись

3.2.1. Стороны признают, что в соответствии с настоящими Правилами Сторонами используется усиленная (неквалифицированная) ЭП.

3.2.2. Стороны признают, что защита информации в Системе, реализованная подписанием ЭД ЭП, при условии выполнения требований по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места Системы, указанных в п. 4.2. настоящих Правил, достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также для подтверждения авторства и контроля целостности ЭД.

3.2.3. Стороны при обмене ЭД посредством Системы применяют только штатные, включенные в Систему средства ЭП, которые соответствуют стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. При соблюдении Сторонами правил обмена ЭД, установленных настоящими Правилами, ЭП Уполномоченного лица Клиента, подписавшего ЭД, признается юридически эквивалентной собственноручной подписи данного лица на соответствующем документе на бумажном носителе.

3.2.5. ЭП предназначена для обеспечения подлинности, целостности и подтверждения авторства ЭД, обрабатываемых с помощью вычислительной техники. ЭП жестко увязывает в одно целое содержание ЭД и ключ ЭП лица, подписавшего ЭД, и делает невозможным изменение ЭД без нарушения подлинности данной ЭП. После подписания ЭД ЭП любое изменение, дополнение или удаление символов документа делают ЭП некорректной, и проверка ЭП с помощью ключа проверки ЭП Стороны, подписавшей ЭД, дает отрицательный результат. По содержанию ЭД, подписанных ЭП, невозможно определить ключ ЭП.

3.2.6. Клиент несет полную ответственность за все действия, произведенные посредством Системы от его имени и с использованием ЭП Уполномоченного лица Клиента.

3.2.7. Произведенная замена ключей ЭП с соблюдением требований настоящих Правил не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан действующим на момент подписания ключом ЭП Клиента.

3.2.8. Каждая Сторона несет полную ответственность за обеспечение безопасности и сохранности своих ключей ЭП, а также за действия своего персонала на весь срок действия Заявления, заключенного между Клиентом и Банком.

3.3. Клиент извещен, что изменение конфигурации компьютера или его программного обеспечения может привести к сбою в работе Системы.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Принимать на себя в полном объеме все обязательства, связанные с ЭД, удостоверенными от их имени корректной ЭП.

4.1.2. При проведении электронных расчетов с использованием Системы руководствоваться законодательством Российской Федерации, определяющим порядок и правила проведения безналичных расчетов, и настоящими Правилами.

4.1.3. За собственный счет приобретать и поддерживать в работоспособном состоянии технические средства и общесистемное программное обеспечение, необходимые для функционирования Системы, а также обеспечивать функционирование Системы в частях, относящихся к АРМ каждой из Сторон.

4.1.4. Самостоятельно обеспечивать безопасность функционирования своих АРМ, контролировать сохранность ключей ЭП и ключевых носителей, не допускать к ним посторонних лиц.

4.1.5. Самостоятельно контролировать сроки действия ключей ЭП и своевременно производить их замену.

### 4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. Организовать рабочее место Системы в соответствии с требованиями к техническим средствам:

- операционная система – не ниже Windows 7 (x86/x64);
- накопитель на жестких магнитных дисках – не менее 10 Гб;
- оперативная память (RAM) – не менее 1 Гб;
- USB-порт;
- принтер;
- доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью работы по протоколу https;
- веб-браузер – не ниже MS Internet Explorer 10.

4.2.2. Выполнять требования по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места Системы и соблюдать организационные меры защиты:

4.2.2.1. Дистрибутив программного обеспечения Системы и ключевой носитель необходимо хранить в защищенном от несанкционированного доступа месте, доступ к которому должен быть строго ограничен лицами, обладающими правом работы с Системой (далее - Уполномоченные лица).

4.2.2.2. Необходимо выделить отдельный компьютер для работы только с Системой и предоставить к нему доступ ограниченному кругу лиц, включая Уполномоченных лиц и специалиста, осуществляющего техническое сопровождение и отвечающего за обеспечение информационной безопасности АРМ Системы.

4.2.2.3. Запрещается держать ключевой носитель постоянно подключенным к компьютеру АРМ Системы. Необходимо использовать его только при входе в Систему и при подписании ФЭД. В случае временного перерыва в работе с компьютером (совещание, обед, отдых) необходимо прекратить сеанс работы в Системе, изъять ключевой носитель из USB-порта и выключить АРМ Системы или, как минимум, заблокировать его работу, ключевой носитель убрать в место его хранения.

4.2.2.4. Категорически запрещается использовать АРМ Системы для просмотра посторонних (не относящихся к Системе) интернет-сайтов, работы с электронной почтой через общедоступные почтовые сервера (mail.ru и т.п.).

4.2.2.5. Запрещается оставлять в легкодоступных местах и передавать неуполномоченным лицам записи, содержащие сведения о паролях. Хранить записи о паролях необходимо в защищенном от несанкционированного доступа месте.

4.2.3. Выполнять требования по обеспечению информационной безопасности АРМ Системы и соблюдать программно-технические меры защиты:

4.2.3.1. Необходимо использовать следующие методы защиты физического доступа к АРМ Системы:

- вход в Windows должен выполняться путем нажатия клавиш Ctrl-Alt-Del и ввода имени пользователя и его пароля. Пароли учетных записей пользователей должны быть сложными (не менее 8 символов);

- системная учетная запись «Гость» («Guest») обязательно должна быть отключена.

4.2.3.2. На АРМ Системы должно быть установлено лицензионное программное обеспечение MS Windows. Необходимо установить режим автоматической загрузки и установки обновлений (патчей) и критичных обновлений системы безопасности MS Windows.

4.2.3.3. На АРМ Системы разрешается устанавливать только прикладное и специализированное программное обеспечение, необходимое для работы Системы, а также сертифицированные технические и программные средства защиты информации.

4.2.3.4. На АРМ Системы необходимо установить лицензионное антивирусное программное обеспечение (далее - АВПО), антивирусные базы которого должны регулярно обновляться. Монитор антивируса должен быть постоянно включен с момента загрузки компьютера АРМ Системы. АВПО должно быть настроено на регулярное автоматическое сканирование жестких дисков АРМ Системы на наличие вирусов.

4.2.3.5. На АРМ Системы должен быть настроен и постоянно включен штатный брандмауэр MS Windows, а начиная с версии Windows 8, включена защита в реальном времени, предоставляемая Защитником Windows, или персональный межсетевой экран стороннего производителя. Заблокирован весь несанкционированный входящий трафик по внутренней локальной сети организации и по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Разрешен доступ к доверенным сайтам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и хостам (серверам) внутренней сети организации.

4.2.3.6. На АРМ Системы средствами MS Windows должна быть остановлена и запрещена для автоматического запуска служба Server и Служба удаленного управления реестром Windows.

4.2.4. Использовать АРМ Системы и специализированное программное обеспечение, предоставленное Банком, исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами и в соответствии с документацией на Систему.

4.2.5. Принять необходимые меры, позволяющие исключить внесение несанкционированных изменений в технические и программные средства АРМ Системы, появление компьютерных вирусов, а также программ, направленных на разрушение или модификацию программного обеспечения Системы, либо на перехват паролей, ключей ЭП и другой конфиденциальной информации.

4.2.6. Реализовать комплекс мер и средств защиты от угроз, связанных с использованием доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих защиту данных от несанкционированного доступа.

4.2.7. Постоянно использовать АВПО и своевременно осуществлять его обновление, а также обновлять Систему, операционную систему и web-браузеры.



4.2.8. Организовать порядок хранения и использования ключевых носителей, который должен исключать возможность несанкционированного доступа к ним.

4.2.9. Не допускать:

- передачу ключевых носителей и генераторов одноразовых паролей третьим лицам;
- оставление ключевых носителей и генераторов одноразовых паролей без присмотра;
- несанкционированное копирование информации с ключевых носителей с ключом ЭП, равно как и получение третьими лицами одноразового пароля;
- вывод содержимого файла ключей ЭП на дисплей (монитор) персонального компьютера или распечатывание его на бумажном носителе;
- подключение ключевых носителей к АРМ Системы иным способом и в режимах, не предусмотренных функционированием Системы;
- запись на ключевой носитель посторонней информации;
- вывоз СЭП с территории Российской Федерации;

4.2.10. Переоформить ключ ЭП при изменении наименования организации, смене Уполномоченных лиц и иных данных Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений. В противном случае всю ответственность за правильность оформления ФЭД и/или НЭД и проведение платежей посредством Системы несет Клиент.

4.2.11. Производить регенерацию ключей ЭП Уполномоченных лиц, ответственных за работу Системы, по требованию Банка и/или не реже 1 (одного) раза в год.

4.2.12. Производить установку подготовленных Банком обновлений Системы, обновлять СЭП и иные средства защиты информации по требованию и в установленные Банком сроки.

4.2.13. В случае утери или выхода из строя ключевого носителя и/или автономного генератора одноразовых паролей незамедлительно обращаться в Банк для их замены.

4.2.14. Не вносить исправления, изменения или дополнения в специализированное программное обеспечение и техническую документацию, предоставляемые Банком согласно настоящим Правилам, а также не передавать их третьим лицам.

4.2.15. Незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка сообщения о принятых по Системе ФЭД, информировать Службу технической поддержки Банка по телефону, размещенному на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru) обо всех случаях утраты СЭП, ключей ЭП и автономных генераторов одноразовых паролей, и/или их использования без согласия Клиента.

Незамедлительно информировать Службу технической поддержки Банка обо всех случаях компрометации ключевой информации, повреждениях технических и программных средств компьютера с установленной Системой, а также о других обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭД и их передачу в Банк лицами, не имеющими соответствующих полномочий.

Для проведения последующего разбирательства случившегося инцидента зафиксировать текущее состояние компьютера и хранящейся на нем информации (не производить форматирование жестких дисков, переустановку операционной системы, удаление и модификацию файлов и т.п.).

4.2.16. Не реже 1 (одного) раза в неделю, а при наличии ежедневных платежей - не реже 1 (одного) раза в день принимать по Системе информацию (выписки по

банковским счетам, сообщения свободного формата, иные документы), переданную Банком, и производить сверку платежей.

4.2.17. Соблюдать согласованный Сторонами порядок подготовки и заполнения ЭД.

4.2.18. Предоставлять при необходимости Уполномоченным лицам Банка необходимый доступ к программно-техническим средствам Клиента для выполнения установки и настройки АРМ Клиента.

4.2.19. По первому требованию Банка, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования, предоставлять копии отправленных или полученных ЭД на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью Уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Клиента.

4.2.20. Не совершать с использованием Системы сомнительных операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

4.2.21. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в срок, указанный в запросе.

4.2.22. Производить оплату услуг Системы в размере, установленном Тарифами Банка. Поддерживать остаток на счете, по которому проводятся операции с использованием Системы, в размере, необходимом и достаточном для осуществления расчетов в соответствии с разделом VI настоящих Правил.

4.2.23. По мере осуществления SMS информирования, информирования по электронной почте осуществлять сверку всех ФЭД, отправленных в Банк с использованием Системы. В случае выявления несанкционированных ФЭД незамедлительно сообщать об этом в Операционное подразделение или Службу технической поддержки Банка по телефонам, размещенным на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **[www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru)**.

При прекращении осуществления SMS информирования, информирования по электронной почте о принятых Банком по Системе ФЭД незамедлительно сообщать об этом в Службу технической поддержки Банка.

4.2.24. В целях валютного контроля представлять в Банк с использованием Системы следующие ЭД:

4.2.24.1. Заявления на перевод/покупку/продажу/конверсию/распоряжение на обязательную продажу иностранной валюты;

4.2.24.2. Документы унифицированной формы - справка о подтверждающих документах;

4.2.24.3. Иные документы и информация, включая электронные образы документов (сканированные изображения документов, оформленных первоначально на бумажных носителях).

Сканированные изображения документов, оформленные первоначально Клиентом на бумажных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором банковского счета и настоящими Правилами, имеют юридическую силу документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ЭД, представляемые в Банк в целях валютного контроля, в том числе взаимосвязанные документы, представляемые пакетом ЭД, присоединенным к сообщениям свободного формата, а также к документам унифицированной формы, подписываются ЭП Клиента. При подписании сообщения свободного формата и/или документов унифицированной формы ЭП Клиента, каждый из присоединенных ЭД (пакета присоединенных взаимосвязанных ЭД) считается подписанным ЭП Клиента.

Текущее состояние ЭД, представленных в Банк в целях валютного контроля, подтверждается статусом ЭД, контролируемый Клиентом и принимающим следующие значения:

- «Доставлен» - получение Банком ЭД;
- «На исполнении» - прием к исполнению Банком ЭД;
- «Исполнен» - исполнение Банком ЭД;
- «Отвергнут» - отказ в приеме и исполнении Банком ЭД.

В случае отказа в приеме и исполнении Банком ЭД в обязательном порядке указывается причина отказа.

ЭД, представляемые в Банк в целях валютного контроля, должны быть представлены Клиентом в срок, установленный актами валютного законодательства Российской Федерации и актами органов валютного регулирования.

Датой представления Клиентом ЭД является дата их получения Банком с использованием Системы. Дата приема к исполнению ЭД Банком может отличаться от даты представления Клиентом ЭД в Банк.

Датой получения Клиентом от Банка ЭД является дата их отправки Банком с использованием Системы или дата изменения статуса ЭД.

Банк принимает к исполнению документы, указанные в пп. 4.2.24.3., только при надлежащем качестве представляемых в Банк копий оригинальных документов (отражением всех элементов документа без искажений) и доступности для прочтения текста в документах с применением электронных образов, присоединенных к сообщениям свободного формата и/или к документам унифицированных форм.

4.2.25. Незамедлительно уведомлять Банк в устной форме обо всех случаях компрометации ключей ЭП и подтверждать это Заявкой на изменение ключа ЭП по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента уведомления. При этом использование Системы прекращается с момента устного уведомления до замены скомпрометированного ключа ЭП со стороны Клиента.

Для проведения последующего разбирательства случившегося инцидента зафиксировать текущее состояние компьютера и хранящейся на нем информации (не производить форматирование жестких дисков, переустановку операционной системы, удаление и модификацию файлов и т.п.).

4.2.26. Не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с пп. 4.5.1. настоящих Правил.

#### 4.3. **Клиент имеет право:**

4.3.1. Воспользоваться услугой технической поддержки Системы, предоставляемой Банком в соответствии с Регламентом, размещенном на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **[www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru)**.

4.3.2. Отказаться от услуг Системы в случае несогласия с тарифами Банка путем направления Заявки на прекращение предоставления услуг Системы по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам не позднее даты предшествующей дате установления новых тарифов.

4.3.3. Получать из Банка, отправлять в Банк посредством системы ФЭД и/или НЭД в соответствии с другими соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими соглашениями, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.3.4. Отзывать ФЭД, переданные Банку, до начала их обработки Банком.

4.3.5. Воспользоваться услугой фильтрации по IP -адресам, обеспечивающую работу с Системой только с компьютера, имеющего указанные Клиентом IP -адреса, на основании Заявки по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.

4.3.6. Получать информацию о результатах рассмотрения направленного в Банк заявления, в том числе в письменной форме, связанного с использованием СЭП Клиента в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого заявления, а также не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления в случае использования СЭП для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

#### 4.4. **Банк обязуется:**

4.4.1. Передать Клиенту для организации обмена ЭД программное обеспечение, необходимое Клиенту для осуществления операций с использованием Системы, и для каждого Уполномоченного лица Клиента, указанного в Заявлении.

4.4.2. Не принимать к исполнению ЭД, если они подписаны некорректными ЭП Уполномоченного лица Клиента или подписаны ЭП, сформированными на скомпрометированном ключе ЭП, после получения Банком уведомления о компрометации ключа ЭП от Клиента.

4.4.3. Исполнять ФЭД Клиента, если документы составлены в соответствии с требованиями настоящих Правил и законодательства Российской Федерации, а также подписаны корректными ЭП Клиента.

4.4.4. Обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа к информации о счете (счетах) Клиента и операциям по нему (ним) со стороны Банка при условии выполнения Клиентом условий настоящих Правил.

4.4.5. Направлять Клиенту информацию, необходимую для актуализации справочников Системы на АРМ Клиента.

4.4.6. В целях валютного контроля направлять Клиенту в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами Банка России, ЭД с использованием Системы (справку о подтверждающих документах, ведомость банковского контроля и иные документы), содержащие отметку Банка с факсимильным воспроизведением подписи ответственного лица Банка, которое признается аналогом собственноручной подписи.

Сканированные изображения документов, оформленные первоначально Банком на бумажных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором банковского счета и настоящими Правилами, содержащие подпись ответственного лица и печать уполномоченного Банка, имеют юридическую силу документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.7. Консультировать Клиента по техническим и программным аспектам использования Системы, а также по организационным вопросам, в том числе посредством телефонной связи с работниками ответственных подразделений Банка.

Для получения Клиентами консультаций по телефонам размещать контактную информацию на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживать ее в актуальном состоянии.

4.4.8. Известить Клиента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения в действие изменений Тарифов Банка в части, касающейся предоставления услуг Системы. Изменения в Тарифах Банка доводятся до сведения Клиента путем их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных помещениях Банка и на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru).

4.4.9. Обеспечивать передачу Клиенту информации об остатке и движении денежных средств по принадлежащим ему счетам за предыдущий операционный день в день поступления соответствующего запроса, но не ранее начала текущего операционного дня в соответствии с режимом работы Банка, информация о котором размещена на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru).

4.4.10. Предоставлять Клиенту услугу фильтрации по IP -адресам, обеспечивающую работу с Системой только с компьютера, имеющего указанные Клиентом IP -адреса, на основании Заявки по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.

4.4.11. Принять все меры по незамедлительному информированию Клиента обо всех случаях компрометации ключей ЭП для проведения Клиентом процедуры генерации новых ключей ЭП, а также иных согласованных действий Банка и Клиента по поддержанию обмена ЭД.

4.4.12. Информировать Клиента в соответствии с представленной Банку контактной информацией по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам о принятых Банком по Системе ФЭД путем направления ему соответствующего сообщения в порядке, установленном настоящими Правилами (SMS-информирование, информирование по электронной почте).

Обязанность Банка по уведомлению Клиента о принятых по Системе ФЭД считается исполненной, а соответствующие сообщения полученными Клиентом в наиболее раннюю из дат:

4.4.12.1. При SMS-информировании – с момента получения уведомления об отправке сообщения от оператора связи, осуществляющего рассылку;

4.4.12.2. При информировании по электронной почте – с момента получения уведомления об отправке сообщения от почтового сервера.

4.4.13. Фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить в установленном в Банке порядке направленные и полученные от Клиента уведомления с использованием СЭП не менее 3 (трех) лет.

4.4.14. Обеспечить возможность направления Клиентом уведомлений об утрате СЭП и/или о его использовании без согласия Клиента любым возможным способом (по телефону, факсимильной связи, электронной почте).

4.4.15. Рассматривать Заявки Клиента об утрате СЭП и/или их использования без согласия Клиента в порядке и сроки, установленные пп. 4.3.6. Правил.

4.4.16. Предоставлять Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его СЭП, в порядке, установленном Правилами.

#### **4.5. Банк имеет право:**

4.5.1. Вносить в соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации изменения в Правила и Тарифы Банка (в том числе путем утверждения новой редакции Правил и Тарифов или изменений к ним), при этом уведомление Клиента об этих изменениях осуществляется в следующем порядке:

– обязательное размещение новой редакции Правил/Тарифов на информационных стендах/в демонстрационных системах в подразделениях Банка;

– обязательное размещение новой и архивной редакций Правил/Тарифов на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru).

Уведомление Клиента в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом Правил, может сопровождаться дополнительно рассылкой сообщений Клиенту по факсу или иным электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентом до сведения Банка в порядке, предусмотренном Правилами.

Любые изменения в Правила и Тарифы Банка становятся обязательными через 10 (десять) календарных дней с момента уведомления Клиента, с соблюдением процедур настоящего раздела и равно распространяются на всех лиц, подписавших Заявление, в том числе подписавших Заявление ранее даты вступления изменений в силу.

Изменения не распространяются на Клиентов, представивших Заявку на прекращение предоставления услуг Системы по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам до вступления данных изменений и дополнений в силу в соответствии с условиями настоящих Правил.

4.5.2. Вносить изменения в Систему с целью ее совершенствования, уведомив об этом Клиента отправкой НЭД не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня внесения таких изменений.

В случае отказа Клиента от установки обновлений Системы либо отказа от обновления СЭП, либо неполучения от Клиента ответа в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой отправки НЭД, Банк вправе приостановить предоставление услуг Системы Клиенту до момента урегулирования Клиентом вопросов и процедур установки необходимых обновлений на срок до 5 (пяти) рабочих дней.

4.5.3. В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих приему и передаче ЭД через Систему, в одностороннем порядке приостановить до момента устранения неисправности обмен ЭД через Систему. В этом случае электронный документооборот между Банком и Клиентом будет осуществляться по альтернативным каналам связи (при наличии таковых) или на бумажных носителях в общем порядке.

4.5.4. Не исполнять ЭД Клиента, если они не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации к их оформлению, не содержат ЭП и иные необходимые реквизиты.

4.5.5. Не исполнять ФЭД Клиента, если в результате реализации Правил внутреннего контроля АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения по отношению к ФЭД Клиента возникли соответствующие подозрения, уведомив об этом Клиента путем отправки НЭД с использованием Системы в день отказа в исполнении.

4.5.6. Не предоставлять Клиенту услуги Системы в случае отсутствия или недостаточности на счете Клиента денежных средств, необходимых для списания платы за предоставление услуг Системы, до момента исполнения Клиентом указанной обязанности.

4.5.7. Не предоставлять Клиенту услуги Системы в случае установления Банком факта отсутствия Клиента по адресу его местонахождения.

4.5.8. При нарушении Клиентом подпунктов 4.2.20., 4.2.21. либо нарушения установленного в запросе срока предоставления в Банк надлежащим образом оформленных документов Банк имеет право приостановить оказание всех или части услуг Системы на срок до 30 (тридцати) календарных дней включительно, уведомив об этом Клиента путем отправки НЭД с использованием Системы. Срок приостановки

оказания услуг исчисляется с даты отправки уведомления.

В случае если Клиент не устранил нарушения подпунктов 4.2.21., 4.2.20. настоящих Правил и/или не предоставил в Банк надлежащим образом оформленные документы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приостановки оказания услуг, Банк имеет право прекратить предоставление услуг Системы в одностороннем порядке, уведомив об этом Клиента за 5 (пять) рабочих дней путем отправки соответствующего письма с уведомлением о вручении или путем отправки НЭД с использованием Системы. Днем уведомления считается день получения письма Клиентом (при отправке письма по почте) или день отправки Банком НЭД с использованием Системы.

4.5.9. Осуществлять блокировку работы Клиента в Системе при несоблюдении им требований Банка по использованию криптографических и иных средств защиты информации.

4.5.10. Отказать лицу, предоставившему Заявление, в его принятии по своему усмотрению без объяснения причин такого отказа.

4.5.11. Отказать Клиенту в возмещении суммы операции при утрате СЭП и/или их использовании без согласия Клиента, если Клиентом были нарушены условия Правил, в том числе по использованию СЭП, выполнению обязанностей по получению уведомлений от Банка способами, предусмотренными настоящими Правилами, а также по соблюдению условий, предусмотренных подпунктами 4.2.20., 4.2.21. Правил и законодательства Российской Федерации.

4.5.12. Предоставить Клиенту услуги Системы ранее истечения 3 (трех) месяцев с даты открытия первого расчетного счета в Банке (филиале Банка) по согласованию с Президентом Банка или его заместителем (директором филиала).

## **5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Основанием для предоставления услуг Системы является Заявление Клиента со специальной отметкой об исполнении.

5.2. После получения от Клиента Заявления Банк подготавливает и передает программное обеспечение с комплектом эксплуатационной документации (руководство пользователя), а для каждого Уполномоченного лица Клиента, указанного в Заявлении, ключевой носитель и автономный генератор одноразовых паролей.

5.3. После установки программного обеспечения Системы для каждого Уполномоченного лица Клиент самостоятельно осуществляет процедуру генерации ключей ЭП, хранящихся в защищенной от несанкционированного доступа области памяти ключевого носителя, и проверяет работоспособность Системы.

По результатам проверки Клиент предоставляет в Банк Заявку о начале предоставления услуг Системы по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам в 1 (одном) экземпляре.

5.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Клиента подписанной Заявки на предоставление услуг Системы по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам Банк подключает Клиента к Системе с учетом положений подпункта 4.5.5 настоящих Правил.

5.5. Обработка Банком ЭД Клиента производится в соответствии с Регламентом, размещенном на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru).

5.6. При получении Банком ЭД Клиента проводится их проверка на наличие/корректность ЭП Клиента в ЭД, правильность заполнения необходимых

реквизитов и иных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Проверка ЭП в ЭД (наличие, соответствие ЭП Клиента, отсутствие искажений в ЭД) осуществляется в автоматическом режиме с помощью ключа проверки ЭП Клиента средствами ЭП, включенными в Систему.

5.7. Банк не несет ответственности за правильность и достоверность самих реквизитов, указанных в ЭД.

5.8. При положительном результате проверки в соответствии с п. 5.5 настоящих Правил Банк принимает к исполнению ЭД, полученные от Клиента.

5.9. Свидетельством принятия Банком к исполнению ЭД является присвоение им в Системе статуса «На исполнении». После исполнения документов Банком статус меняется на «Исполнен».

5.10. Время поступления в Банк ЭД фиксируется в Системе протоколом связи и архивом ЭД. При возникновении расхождений во времени приема документов Стороны признают, что определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

6.1. Цена за предоставление услуг Системы и ее обслуживание (абонентская плата) указана в Тарифах Банка.

6.2. В случае необходимости предоставления Клиенту дополнительных услуг, перечень и стоимость которых размещены на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru), Клиент подает соответствующую Заявку по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам, а Банк гарантирует оказание этих услуг. Цена оказания дополнительных услуг не входит в абонентскую плату Системы и определяется Тарифами Банка. Оплата оказанных дополнительных услуг производится путем списания денежных средств с расчетного счета Клиента без его распоряжения.

Абонентская плата (плата за обслуживание Системы) устанавливается Тарифами Банка, в рублях РФ и взимается Банком в последний рабочий день месяца путем списания с расчетного счета Клиента без его распоряжения. Ответственность за наличие достаточной для списания суммы на расчетном счете несет Клиент.

6.3. Банк имеет право приостановить предоставление услуг Системы в случае отсутствия в течение одного месяца денежных средств на счетах Клиента, достаточных для оплаты услуг Банка, или невозможности списания денежных средств в связи с приостановлением расходных операций по расчетному счету Клиента, или наложением ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете Клиента.

В случае отсутствия оплаты по истечении указанного срока - отказаться от исполнения обязанностей перед Клиентом по предоставлению услуг Системы в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Клиента за 5 (пять) рабочих дней путем отправки соответствующего письма с уведомлением о вручении или путем отправки НЭД с использованием Системы. Днем уведомления считается день получения письма Клиентом (при отправке письма по почте) или день отправки Банком НЭД с использованием Системы с уведомлением о расторжении настоящего Договора. При погашении Клиентом всей имеющейся задолженности в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения уведомления предоставление услуг Системы возобновляется.



## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, связанных с исполнением ФЭД, направленных/полученных по Системе, Стороны несут ответственность в порядке, установленном Договором банковского счёта и законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность за содержание ЭД, подписанных ЭП их Уполномоченных лиц, и не отвечают за правильность заполнения и оформления ЭД другой Стороной.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение предусмотренных настоящими Правилами обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, возникших после подписания Заявления, наступление которых Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить доступными ей мерами, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящим Правилам. При этом срок исполнения обязательств откладывается на время, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.4. Сторона не несет ответственности за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения другой Стороной о компрометации ключа ЭП владельца ЭП.

7.5. Ответственность за действия сотрудников Клиента, имеющих доступ к Системе, ЭД и ЭП, Клиент несет самостоятельно.

7.6. Банк не несет ответственности за:

- сбои в работе Системы, произошедшие не по вине Банка и повлекшие для Клиента невозможность передачи ЭД;
- состояние и неработоспособность технических и программных средств Клиента, правильность установки и работы системного и прикладного программного обеспечения, настроек политик безопасности программного обеспечения и их антивирусной защиты, повлекшие за собой невозможность доступа Клиента к банковской части Системы и возникшие в результате задержки в осуществлении ФЭД и/или НЭД Клиента, а также за возможное уничтожение информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения предоставления услуг Системы;
- несвоевременную доставку или наличие искажений в сообщениях Клиента, произошедших по техническим причинам из-за неполадок, сбоев в общедоступных коммуникационных сетях;
- ущерб, возникший вследствие разглашения Уполномоченными лицами Клиента собственного ключа ЭП, его утраты или его передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам;
- исполнение поручений, содержащихся в ЭД, подготовленных без участия Клиента, или в результате несанкционированного доступа к Системе неуполномоченных лиц, повлекшее списание денежных средств со счета Клиента с использованием Системы, в том числе за убытки Клиента, возникшие в результате исполнения Банком ЭД, заверенных корректными ЭП;

- наступившие последствия в случае предоставления Клиентом информации с нарушением условий подпункта 4.2.23, в случае несвоевременного прочтения полученных им данных, переданных Банком через Систему, а также посредством SMS-информирования, информирования по электронной почте;
- невозможность проведения операций посредством Системы на АРМ Клиента, вызванную неисполнением подпунктов. 4.2.1 – 4.2.24 настоящих Правил;
- последствия решений органов государственной власти РФ и других стран, Банка России, которые делают невозможным надлежащее исполнение Банком своих обязательств согласно настоящим Правилам.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность относительно содержания Заявления, а также любой информации и данных, предоставляемых каждой из Сторон в связи с исполнением Заявления, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны в период действия Заявления и в течение 5 (пяти) лет с даты его прекращения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Стороны, не распространяются на общедоступную информацию.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения условий настоящих Правил, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Споры и разногласия о признании подлинности ЭП в ЭД разрешаются Сторонами путем создания комиссии, которая в своей работе руководствуется Порядком разбора конфликтных ситуаций, связанных с применением ЭП в системе дистанционного обслуживания АО «ФОНДСЕРВИСБАНК», размещенном на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru).

Комиссия исходит из того, что:

9.2.1. Стороны признают используемые в Системе СЭП достаточными для защиты от несанкционированного доступа и подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

9.2.2. Стороны признают, что внесение произвольных изменений в ЭД влечет за собой отрицательный результат подтверждения подлинности ЭП в ЭД. Стороны признают, что создание ЭД невозможно без доступа к Системе и ключам ЭП.

9.3. Комиссия должна быть создана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения одной Стороной письменного предложения о создании комиссии от другой Стороны. Расходы по созданию комиссии несет Сторона, предложившая ее создание вне зависимости от принятого комиссией решения.

9.4. Срок работы комиссии не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней, результат этой работы оформляется Актом о признании подлинности ЭП в ЭД.

9.5. В случае несогласия любой из Сторон с Актом о признании подлинности ЭП в ЭД, а также в случае уклонения Сторон от досудебного порядка рассмотрения споров, связанных с признанием подлинности ЭП в ЭД, эти споры и разногласия подлежат разрешению в суде.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящим Клиент подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и иных нормативных актов Российской Федерации по указанным в документах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами Банка, а также лиц, представляющих интересы Клиента на основании доверенности (далее - субъекты персональных данных), получены согласия на обработку Банком персональных данных субъектов персональных данных (включая трансграничную передачу).

10.2. Отношения Сторон считаются прекращенными в дату закрытия последнего из банковских счетов Клиента, подключенных к Системе в рамках настоящих Правил, и считаются прекращенными автоматически без письменного уведомления Банком Клиента или письменного уведомления Клиента.

10.3. Стороны могут прекратить отношения в рамках настоящих Правил в любое время по письменному соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в одностороннем внесудебном порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом другой Стороны за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения отношений в рамках настоящих Правил. Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке прекратить взаимоотношения с Банком в рамках настоящих Правил путем направления Заявки на прекращение предоставления услуг Системы по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам.

10.4. В случае изменений наименования, местонахождения, иных реквизитов Стороны уведомляют друг друга о таких изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их совершения.

10.5. Все приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

10.6. Настоящие Правила содержат следующие приложения:

- Приложение № 1. Заявление о согласии с Правилами предоставления АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Приложение № 2. Заявка на предоставление/прекращение предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания;
- Приложение № 3. Заявка на предоставление услуги «SMS-информирование» и/или «Информирование по электронной почте»;
- Приложение № 4. Заявка на предоставление услуги «Фильтрация по IP - адресам»;
- Приложение № 5. Заявка на предоставление дополнительных услуг дистанционного банковского обслуживания;
- Приложение № 6. Доверенность;
- Приложение № 7. Регламент предоставления АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» технической поддержки и обработки электронных документов в рамках услуги дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



«Фильтрация по IP -адресам»	Маска подсети _____ . _____ . _____ . _____ / _____
Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	_____ _____
Контактный телефон	_____

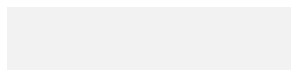
Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что Клиент принимает порядок и условия предоставления услуг системы дистанционного банковского обслуживания «клиент-банк» и соглашается с Правилами в целом, выражает свое согласие с их положениями и обязуется их выполнять, ознакомился и согласен с Тарифами.

В случае отказа в предоставлении услуг системы дистанционного банковского обслуживания «клиент-банк» согласно условиям Правил, Клиент не имеет никаких претензий к АО «ФОНДСЕРВИСБАНК».

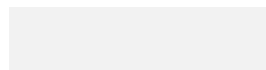
Заявление является неотъемлемой частью настоящих Правил предоставления услуг системы дистанционного банковского обслуживания «клиент-банк». Правила и Тарифы размещены на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

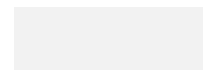
Руководитель организации



должность



подпись



Ф.И.О.

М.П.

## ОТМЕТКИ БАНКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(указывается наименование структурного подразделения Банка/филиала Банка)

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил. Подпись и печать соответствуют карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.	_____ (должность уполномоченного работника операционного подразделения) _____ / _____ подпись / Ф.И.О.
--	--

Заключение Банка о возможности предоставления Клиенту услуг Системы		_____ (должность уполномоченного работника подразделения финансового мониторинга) _____ / _____	
<input type="checkbox"/> предоставить	<input type="checkbox"/> отказать	_____ / _____ подпись / Ф.И.О.	_____ / _____

### Примечание:

1. Заявление оформляется Клиентом в 2 (двух) экземплярах и представляется в обслуживающее подразделение Банка/филиала Банка
2. Обособленные и внутренние структурные подразделения Банка/филиала Банка руководствуются настоящей формой Заявления исходя из их организационной структуры.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги  
дистанционного банковского  
обслуживания для юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

### ЗАЯВКА

#### о начале/прекращении предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Просим начать предоставление / прекратить предоставление (нужное подчеркнуть)

услуги дистанционного банковского обслуживания

на основании Заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (указать дату)

и произвести безакцептное списание с расчетного счета:

- платы за подключение к Системе;
- абонентской платы за прошедший календарный месяц;

Наличие необходимой для списания суммы на расчетном счете ГАРАНТИРУЕМ.

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации

должность

подпись

Ф.И.О.

м.п.

#### ОТМЕТКИ БАНКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения Банка/филиала Банка)

Заявку принял. Подпись и печать соответствуют карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.	<div style="text-align: center;">           _____            (должность уполномоченного работника операционного подразделения)         </div> <div style="text-align: center;">           _____ / _____ /            подпись / Ф.И.О.         </div>
--	--

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги  
дистанционного банковского  
обслуживания для юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление услуги «SMS информирование» и/или**  
**«Информирование по электронной почте»**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Просим предоставить услугу «SMS информирование» и/или «Информирование по электронной почте» о принятых Банком платежных документах следующим Уполномоченным лицам:

**ПОДКЛЮЧИТЬ:**

п/п	Ф.И.О. и должность Уполномоченного лица	Номер телефона +7 (XXX) XXX-XX-XX	Адрес электронной почты

**ОТКЛЮЧИТЬ:**

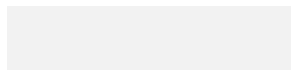
п/п	Ф.И.О. и должность Уполномоченного лица	Номер телефона +7 (XXX) XXX-XX-XX	Адрес электронной почты

Мы подтверждаем свое согласие со следующими условиями предоставления услуги:

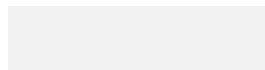
- В случае утраты Клиентом мобильного телефона или SIM-карты, а также при смене владельца указанного в Заявке номера телефона для доставки SMS-сообщений, Клиент обязуется не предъявлять претензий, а Банк не несет ответственности за возможное раскрытие конфиденциальной информации Клиента.
- В случае утраты мобильного телефона, SIM-карты с номерами телефонов, а также при изменении одного или нескольких указанных в Заявке номеров телефонов для доставки SMS-сообщений, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в устной форме.
- Банк не несет ответственности за:
  - задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи и сервисах провайдеров, которые могут повлечь за собой задержку или недоставку сообщений Клиенту;
  - задержки или недоставку сообщений Клиенту, обусловленные состоянием оборудования Клиента;
  - раскрытие информации в результате действий Клиента или третьих лиц.
- Клиент уведомлен и согласен с тем, что средства телекоммуникации, используемые для передачи SMS-сообщений, являются открытыми и не гарантируют полную защиту информации, передаваемой в рамках предоставления данной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

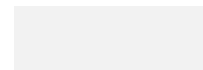
Руководитель организации



должность



подпись



Ф.И.О.

М.П.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указывается наименование структурного подразделения Банка/филиала Банка)

Заявку принял. Подпись и печать соответствуют карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.

(должность уполномоченного работника  
операционного подразделения)

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4  
к Правилам предоставления  
АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги  
дистанционного банковского  
обслуживания для юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

**ЗАЯВКА  
на предоставление услуги «Фильтрация по IP -адресам»**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Просим предоставить услугу «Фильтрация по IP -адресам»:

добавить	удалить	Ограничение внешнего IP-адреса	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Маска подсети	____.____.____.____/____

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование структурного подразделения Банка/филиала Банка)

<p>Заявку принял. Подпись и печать соответствуют карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.</p>	<p style="text-align: center;">_____ (должность уполномоченного работника операционного подразделения)</p> <p style="text-align: center;">_____/_____ подпись / Ф.И.О.</p>
---	--



Приложение № 5  
к Правилам предоставления  
АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги  
дистанционного банковского  
обслуживания для юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление дополнительных услуг дистанционного банковского обслуживания**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Просим предоставить дополнительные услуги в следующем объеме:

Предоставление / изменение / удаление ключа ЭП, принадлежащего владельцу \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

по причине \_\_\_\_\_

Предоставление/синхронизация автономного генератора одноразовых паролей системы ДБО, принадлежащего владельцу \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

Выезд специалиста Банка

Другое \_\_\_\_\_ (указать)

и произвести безакцептное списание стоимости оказанных услуг с расчетного счета.

Наличие необходимой для списания суммы на расчетном счете ГАРАНТИРУЕМ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации

должность

подпись

Ф.И.О.

м.п.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения Банка/филиала Банка)

Заявку принял. Подпись и печать соответствуют карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.

(должность уполномоченного работника  
операционного подразделения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Приложение № 6  
к Правилам предоставления  
АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» услуги  
дистанционного банковского  
обслуживания для юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

### ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. руководителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

доверяет \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. доверенного лица)*

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

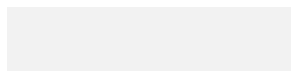
- 
- получить в АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» и расписаться в получении дистрибутива ПО системы ДБО и/или ключевого носителя в «Журнале выдачи ключевых носителей»;
  - получить и расписаться в получении автономного генератора одноразовых паролей системы ДБО.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

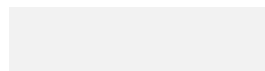
Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_ год (а).

Подпись указанного доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

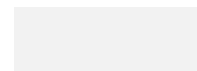
Руководитель организации



должность



подпись



Ф.И.О.

м.п.

## РЕГЛАМЕНТ

### **предоставления АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» технической поддержки и обработки электронных документов в рамках услуги дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

1. В рамках предоставления Банком услуги дистанционного банковского обслуживания организовано консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по техническим вопросам (далее – техническая поддержка).

2. Предоставление технической поддержки услуги дистанционного банковского обслуживания осуществляется сотрудниками Дирекции информационных технологий Банка в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по московскому времени (по пятницам до 17.00) по телефону (495) 517-94-92.

3. Исполнение финансовых электронных документов в рублях РФ, принятых Банком в рамках услуги дистанционного банковского обслуживания, осуществляется:

- в операционное время текущего дня при получении Банком финансового электронного документа до 16.00 по московскому времени (по пятницам и предпраздничным дням до 15.30 по московскому времени);
- следующим операционным днем при получении Банком финансового электронного документа после указанного времени.

4. Исполнение финансовых электронных документов в казахских тенге, белорусских рублях, украинской гривне, принятых Банком в рамках услуги дистанционного банковского обслуживания, осуществляется:

- в операционное время текущего дня при получении Банком финансового электронного документа до 11.00 по московскому времени;
- следующим операционным днем при получении Банком финансового электронного документа после указанного времени.

5. Прием финансовых электронных документов в китайских юанях, принятых Банком в рамках услуги дистанционного банковского обслуживания, осуществляется в операционное время текущего дня до 16.00 по московскому времени (по пятницам и предпраздничным дням до 15.30 по московскому времени). Исполнение финансовых электронных документов осуществляется следующим операционным днем.

6. Исполнение финансовых электронных документов в другой иностранной валюте, принятых Банком в рамках услуги дистанционного банковского обслуживания, осуществляется:

- в операционное время текущего дня при получении Банком финансового электронного документа до 14.00 по московскому времени;
- следующим операционным днем при получении Банком финансового электронного документа после указанного времени.

7. Нефинансовые электронные документы принимаются круглосуточно.

8. Управление делами осуществляет размещение настоящего Регламента, изменений и дополнений к нему на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fundservice.ru](http://www.fundservice.ru).